

Hyväksytty

Hyvinvointilautakunta 27.2.2020 §

Voimaan 1.3.2020 alkaen

HYVINVOINNIN PALVELUALUEEN ORGANISAATORAKENNE JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSVALTA

Järvenpään kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty. Hallintosäännössä on määritelty mm. lautakuntien tehtävät. Lautakunta päättää palvelualueilla viranhaltijoiden toimivallan edelleen siirtämisestä ja palvelualueen organisaatorakenteesta.

A. Palvelualueen organisaatorakenne

1. Palvelualueen johto

Hyvinvoinnin palvelualue toteuttaa osaltaan kaupungin hyvinvointitehtävää. Se edistää kaupunkilaisten hyvinvointia ja terveyttä, vahvistaa kulttuuria ja tapahtumatoimintaa sekä edistää kaupunkilaisten osallisuutta, tukee asukkaiden osaamista ja työllistymistä ja luo edellytyksiä elämysten kokemiseen itsensä kehittämiseen sekä harrastamiseen.

Palvelualue vastaa hyvinvointia ja terveyttä edistävästä palveluista, työllisyys- ja kotouttamispalveluista, kulttuuri- ja tapahtumapalveluista sekä vapaa-aika- ja harrastuspalveluista.

Palvelualueen johtajana toimii Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen kanssa yhteinen palvelualuejohtaja. Palvelualuejohtajan tehtävät on määritelty hallintosäännössä § 39. Palvelualuejohtajan apuna toimii esikunta, jota johtaa talouspäällikkö.

Palvelualueen johtaja Palvelualuejohtaja

Sijainen

Yleisissä asioissa:

1. Talouspäällikkö
2. Asiaa koskevan avainalueen asiakkuusjohtaja
3. Palvelualueen asiakkuusjohtajat virkaikäjärjestyksessä

Erytysisiantuntuutta edellyttävissä asioissa

1. Kukin asiakkuusjohtaja alueellaan
2. Kunkin asiakkuusjohtajan varahenkilö

Palvelualueella on säännöllisesti kokoontuva palvelualuejohtajan nimittämä johtoryhmä, joka toimii palvelualuejohtajan johtamien molempien palvelualueiden yhteisenä johtoryhmänä. Johtoryhmän työskentelyyn osallistuu henkilöstöjärjestöjen edustaja.

Johtoryhmän tehtävänä on palvelualuejohtajan johtamana valmistella, yhteen sovittaa ja kehittää palvelualueen prosessimaista palvelutuotantoa kaupungin sääntöjen, ohjeiden, strategioiden ja muiden suunnitelmien mukaisesti sekä käsitellä kaupungin päätöksentekoon valmisteltavat asiat. Palvelualueen johtoryhmä toimii aktiivisesti yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen johtoryhmien kanssa.



2. Esikunta

Toimintayksikön esimies

Taluspäällikkö

Sijainen

1. palvelualuejohtaja ja päivittäisjohtamisessa hallinnon asiantuntija

~~2. Tietohallinnon asioissa: tietohallinnon kehittämisspäällikkö~~

Palvelualuejohtajan apuna toimii kahden palvelualueen, Opetuksen ja kasvatuksen - sekä Hyvinvoinnin palvelualueen yhteinen esikunta. Esikunta hoitaa palvelualueiden suunnittelu-, tilastointi-, talous- ja hallintopalvelutehtäviä sekä ~~tietohallinnon suunnittelu- ja koordinoititehtäviä ja~~ huolehtii palvelualueiden asiakirjahallinnosta, viestinnästä ja kuntatason arvioinnista. ~~Esikunnan sisällä toimii palvelualueiden yhteinen tietohallinnon tiimi, jota johtaa tietohallinnon kehittämisspäällikkö.~~

Lisäksi esikunta huolehtii palvelualueiden kehittämis- ja hallintotehtävistä ja -prosesseista sekä palvelualueen luottamuselinten valmistelu- ja toimeenpanotehtävistä kaupungin johdon ja konsernipalveluiden johdolla.

Esikuntaa johtaa taluspäällikkö, jonka sijaisena toimii palvelualuejohtaja ja esikunnan päivittäisjohtamisessa hallinnon asiantuntija. ~~sekä tietohallintoasioissa tietohallinnon kehittämisspäällikkö.~~

3. Avainalueet

3.1. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (Hyte) palvelut

Avainalueen johtaja

Asiakkuusjohtaja

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (Hyte) johtaja

Sijainen

~~1.~~ 2. Palvelualuejohtaja

1. ~~2. Nimetty palvelupäällikkö-Lapsiperheiden varhaisen tuen palvelupäällikkö~~

Toiminnan tavoitteena on, että kuntalaisen terveys ja hyvinvointi vahvistuvat hänen iästään, hyte-riskeistä ja toimintakyvystä riippumatta. Varhaisen tuen mahdollisuus toteutuu kohdennetuilla palveluilla.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelut tukevat kuntalaisten omaa toimijuutta, osallisuutta ja edistävät kuntalaisten hyvinvointia ennakoinnilla, ohjauksella ja voimavarojen kohdistamisella. Avainalue tuottaa eri ryhmille kohdistettuja palveluja kiinteässä yhteistyössä kunnan peruspalvelujen ja kumppaneiden sekä Keski-Uudenmaan sosiaali-ja terveystalveluiden ja tulevan maakunnan kanssa.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avainalue (Hyte) koostuu neljästä kokonaisuudesta;

Hyte ohjaus ja integraatio, työikäisten ja ikääntyneiden hyte -palvelut, lapsiperheiden hyte-palvelut sekä nuorten hyte-palvelut.

Avainaluetta johtaa asiakkuusjohtaja ja hänen sijaisenaan toimii palvelualuejohtaja tai erikseen nimetty palvelupäällikkö.



Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (Hyte) ohjaus ja integraatio

Toimintayksikön esimies

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja

Sijainen

1. Palvelualuejohtaja
2. Erikseen nimetty henkilö/erikoissuunnittelija

Toiminnan tavoitteena on asukkaiden terveyden ja oman hyvinvoinnin sekä osallisuuden, toimijuuden ja omavastuun vahvistuminen palveluinnovaatiota kehittämällä.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (Hyte) ohjaus ja integraation tehtävänä on ennakoida päätöksenteon hyvinvointi- ja terveysvaikutuksia, vaihtoehtoisten päätösehdotusten vaikutusten punnitsemista lyhyellä ja pitkällä aikavälillä ja tukea päätöksentekoa. Se on hyvinvoinnin ja terveystiedon kokoamista, yhdistämistä ja visualisointia palvelujen ennakoimiseksi ja resurssien suuntaamiseksi sekä toteuman seuraamiseksi. Toiminta vaikuttaa koko kaupunkiorganisaatiossa ja on monialaista ja yhteen sovittavaa asiantuntijatyötä yhteisöissä ja ryhmissä.

Työikäisten ja ikääntyneiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (Hyte) palvelut

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja

~~1. Myllytien toimintakeskuksen
erityissuunnittelija~~

1. Työikäisten ja ikääntyneiden hyten erityisasiantuntija
2. Kehittämis- ja verkostoasiantuntija

Yksikön tavoitteena on aktiivisen aikuisuuden ja ikääntymisen sekä osallisuuden mahdollistaminen. Elämänhallintaan tukea tarvitsevan tai riskissä olevan aikuisen ja ikääntyvän tunnistaminen, tukeminen ja ohjaaminen. Tavoitteena on, että aikuinen ja ikääntyvä järvenpääläinen saa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palveluja, torjuu hyte-riskin sekä pystyy toimimaan itsenäisesti toimintakyvyn rajoitteista huolimatta ja tekee hyvinvointia ja terveyttä edistäviä valintoja. Tavoitteena on kehittää työikäisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen uusia toimintamalleja ja –menetelmiä yhdessä muiden toimijoiden ja asukkaiden kanssa.

Toimintaa järjestetään Myllytien toimintakeskuksessa sekä kaupungin ja yhteistyökumppaneiden eri toimipisteissä yhteistyössä monialaisten verkostojen ja yhteisöjen kanssa.

Lapsiperheiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (Hyte) palvelut

Toimintayksikön esimies

Lapsiperheiden varhaisen tuen päällikkö

Sijainen

1. Nuorisopalvelupäällikkö
2. Nimetty ~~perheohjaaja~~ lapsiperheiden hyvinvoinninohjaaja

Lapsiperheiden Hyte-toimintayksikkö vastaa järvenpääläisten lasten ja perheiden hyvinvointia ja terveyttä edistävästä palveluista. Palveluun sisältyy sekä pienten lasten perheiden, että kouluikäisten perheiden varhaisen tuen perheohjausta, perheiden hyvinvointia ja terveyttä edistävää neuvontaa, kohtaamispaikkatoimintaa sekä vertais-



ja vapaaehtoistoimintaa. Tehtävää hoidetaan yhteistyössä lapsiperheiden vertaisryhmien, verkostojen, järjestöjen- ja vapaaehtoistoimijoiden sekä perhekeskusalustalla toimivien palvelujen kanssa.

Nuorten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (Hyte) palvelut

Toimintayksikön esimies

Nuorisopalvelujen päällikkö

Sijainen

- ~~1. Nimetty tiimivastaava Lapsiperheiden varhaisen tuen päällikkö~~
- ~~2. Perheiden varhaisen tuen päällikkö-Koulunuorisotyöntekijä~~

Nuorten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (Hyte) -toimintayksikkö toteuttaa nuorisolain tarkoitusta kunnassa eli edistää nuorten osallisuutta, kasvua, yhdenvertaisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia, tukea nuorten harrastamista ja toimintaa kansalaisyhteiskunnassa sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja. Nuorten Hyte -palveluihin kuuluu alueellinen nuorisotyö, nuorisotalotoiminta, koulunuorisotyö, erityisnuorisotyö, tieto- ja neuvontapalvelut, erilaiset tapahtumat, jalkautuva työ sekä nuorisovaltuuston toiminnan ohjaus.

3.2. Työllisyys- ja kotoutumispalvelut

Avainalueen johtaja

Asiakkuusjohtaja

Vapaa-aika- ja osaamispalvelujen johtaja

Sijainen

1. Työllisyyspalveluiden päällikkö
2. Maahanmuuttotyön erityisasiantuntija
3. Nuorten työllisyyspalveluiden esimies

Työllisyys- ja kotoutumispalvelut jakautuu kahteen yksikköön: Kotoutumispalvelut sekä Osaamis- ja työllisyyspalvelut.

Kotoutumispalvelut

Toimintayksikön esimies

Vapaa-aika- ja osaamispalvelujen johtaja

Sijainen

1. Maahanmuuttotyön erityisasiantuntija
2. Työllisyyspalveluiden päällikkö

Kotoutumispalvelujen tehtävänä on varmistaa, että maahanmuuttajat voivat elää ja osallistua kantaväestön kanssa yhdenvertaisina kuntalaisina Järvenpäässä. Palvelujen tavoitteena on tukea mm. maahanmuuttajien työllistymistä, yhteiskunnallista osallisuutta ja hyvinvointia, edistää hyviä väestösuhteita ja tukea maahanmuuttajan mahdollisuuksia oman kielen ja kulttuurin säilyttämiseen. Toimintayksikön tehtäviin kuuluu kaupungin kotouttamis- ja maahanmuuttajatyön koordinointi sekä Maahanmuuttajatoimisto Verson ylläpito. Toimintayksikkö vastaa palvelujen tuottamisesta kotoutumisen edistäminen palveluprosessien mukaisesti.

Kotouttamispalvelujen toimintayksikköä johtaa vapaa-aika- ja osaamispalvelujen johtaja ja hänen sijaisenaan on maahanmuuttotyön erityisasiantuntija.

Osaamis- ja työllisyyspalvelut

Toimintayksikön esimies

Työllisyyspalveluiden päällikkö

Sijainen

1. Nuorten työllisyyspalveluiden esimies
2. Työllisyyskoordinaattori



Osaamis- ja työllisyyspalveluiden tehtävänä on varmistaa osaamistarpeiden ja koulutus- ja työpaikkatarjonnan kohtaamista, vastata perusopetuksen jälkeisten koulutus- ja osaamispalvelujen ennakoinnista sekä edistää yhdessä koulutuksen järjestäjien ja yhteistyöverkoston kanssa nuorten ja aikuisten työllistymismahdollisuuksia. Toimintayksikön päämääränä on nuorten ja aikuisten työllisyyden edistäminen ja työttömyyden vähentäminen, alueellisen osaamistarpeen tunnistaminen sekä pitkäaikaistyöttömyyden ennaltaehkäisy. Työmuotoina ovat mm. sekä tieto-, neuvonta- ja ohjauspalvelut, etsivä nuorisotyö sekä aikuisten ja nuorten työpajatoiminta.

Yksikkö jakautuu aikuisten palveluihin ja nuorten palveluihin. Yksikköä johtaa työllisyyspalveluiden päällikkö, sijaisenaan nuorten työllisyyspalveluiden esimies.

3.3. Vapaa-aika- ja harrastuspalvelut

Avainalueen johtaja

Asiakkuusjohtaja

Vapaa-aika- ja osaamispalvelujen johtaja

Sijainen

1. Järvenpään Opiston rehtori

2. Liikuntapäällikkö

3. Musiikkiopiston rehtori

Vapaa-aika- ja harrastuspalveluiden avainalue jakautuu neljään toimintayksikköön: Vapaa-aikapalveluiden ja kansalaistoiminnan ohjaus, Liikuntapalvelut, Järvenpään Opisto sekä Keskisen Uudenmaan Musiikkiopisto. Toimintayksikön prosessien mukaisesta organisoitumisesta päättää palvelupäällikkö.

Vapaa-aikapalvelujen ja kansalaistoiminnan ohjaus

Toimintayksikön esimies

Palvelupäällikkö

Palvelupäällikkö

Sijainen

1. Järvenpään Opiston rehtori

2. Liikuntapäällikkö

Vapaa-aikapalveluiden ja kansalaistoiminnan ohjaus -toimintayksikön perustehtävä on luoda edellytyksiä ja mahdollistaa kaupunkilaisten osallisuutta vastaamalla kansalaistoiminnan edistämisen palveluprosessista, avainalueen kehittämistehtävistä ja tukiprosesseista sekä keskitetystä asiakaspalvelusta. Toimintayksikkö hoitaa avainalueen hallintopalvelutehtäviä, huolehtii palveluiden markkinoinnista, viestinnästä ja arvioinnista sekä koordinoi kansalaistoimintaan liittyvien tilojen ja avustusten hakuprosessia. Toimintayksikkö ylläpitää palvelupistettä ja tuottaa hyvinvointitehtävän asiakaspalveluja yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.

Liikuntapalvelut

Toimintayksikön esimies

Palvelupäällikkö

Liikuntapäällikkö

Sijainen

1. Liikuntapaikkamestari

2. Liikuntaesimies

Liikuntapalvelut toimintayksikön perustehtävä on vastata kaupungille liikuntalaissa määritettyjen tehtävien hoitamisesta parantaen järvenpääläisten elämänlaatua liikunnan harrastamisen keinoin, huolehtien hallinnassaan olevista liikuntapaikoista ja edistäen yhteistoimintaa eri toimijoiden välillä. Tehtäväalana on liikunnan ja sen yhteistyön johtaminen, kehittäminen ja tukeminen liikunta-avustuksin ja liikuntatiloin, ohjatun liikuntatoimin-



nan järjestäminen ja hallinnassaan olevien liikunta- ja harrastuspaikkojen paikkojen hallinnointi, ylläpito ja kehittäminen sekä uimaopetuksen järjestäminen kaupungin perusopetuksen alaisille kouluille. Liikuntapalvelut vastaa palveluiden tuottamisesta liikunnallisen elämäntavan ja liikunnan saavutettavuuden edistäminen palveluprosessin mukaisesti.

Järvenpään Opisto
Toimintayksikön esimies
Palvelupäällikkö
Rehtori

Sijainen
1. Rehtorin erikseen päättämä henkilö

Järvenpään Opisto toimintayksikön perustehtävänä on edistää asukkaiden hyvinvointia tarjoamalla vapaan sivistystyön opiskelu- ja itsensä kehittämismahdollisuuksia sekä järjestämällä tilauskoulutusta ja Järvenpään kaupungin henkilöstökoulutuksia. Opiston toiminnan tavoitteena on myös edistää kestävästä kehitystä ja monikulttuurisuutta. Toiminta on luonteeltaan yhteisöllistä ja osallistavaa. Opisto toimii kiinteässä yhteistyössä kaupungin eri palveluiden, järjestöjen, oppilaitosten, avoimen yliopiston ja yritysten kanssa koulutustoiminnan järjestämisessä. Opisto tekee yhteistyötä muiden vapaan sivistystyön oppilaitosten kanssa erilaisissa kehittämishankkeissa.

Järvenpään Opisto vastaa palveluiden tuottamisesta omaehtoinen itsensä kehittäminen sekä ohjatun taideilmaisun edistäminen ja taiteen perusopetus palveluprosessien mukaisesti.

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopisto
Toimintayksikön esimies
Palvelupäällikkö
Rehtori

Sijainen
1. Apulaisrehtori
2. Rehtorin erikseen päättämä henkilö

Keskisen Uudenmaan Musiikkiopisto on Järvenpään kaupungin ja Tuusulan kunnan yhteinen musiikkiopisto, jonka perustehtävänä on järjestää taiteen perusopetuksen musiikin laajan oppimäärän mukaista opetusta musiikin perustasolla ja musiikkiopistotasolla. Tämän lisäksi annetaan varhaisiän musiikin opetusta sekä avointa opetusta. Musiikkiopisto vastaa omalta osaltaan taiteen perusopetuksen mukaisesta palvelutuotannosta.

Musiikkiopiston toimintayksikköä johtaa rehtori, jonka sijaisena toimii apulaisrehtori.

Rehtori johtaa oppilaitosta Järvenpään kaupungin hallintosäännön mukaisesti ottaen huomioon voimassa olevan musiikkiopiston johtosäännön määräykset.

Rehtorin apuna on apulaisrehtori, joka vastaa Tuusulan toimipisteiden toiminnasta sekä muista musiikkiopiston johtokunnan ja rehtorin määräämistä tehtävistä.

Keskisen Uudenmaan musiikkiopiston toimintayksikkö jakautuu musiikin perusopetukseen sekä avoimeen opetustoimintaan.

Musiikin perusopetus
Toimintayksikön esimies

Sijainen



Palvelupäällikkö
Rehtori

1. Apulaisrehtori

Musiikin perusopetus järjestää alle kouluikäisten musiikkileikkikouluopetusta sekä taiteen laajan oppimäärän, musiikin alan mukaista tutkintotavoitteista koulutusta.

Avoin opetustoiminta
Toimintayksikön esimies
Rehtori

Sijainen
1. Apulaisrehtori

Avoin opetustoiminta järjestää harrastustavoitteista musiikinopetusta.

3.4. Kulttuuri- ja tapahtumapalvelut

Avainalueen johtaja
Asiakkuusjohtaja
Kulttuurijohtaja

Sijainen
1. Museopalveluiden päällikkö
2. Kirjastopalveluiden päällikkö

Kulttuuri- ja tapahtumapalveluiden avainalue jakautuu neljään toimintayksikköön: kulttuuritoiminta, tapahtumapalvelut, museopalvelut ja kirjastopalvelut.

Kulttuuritoiminta
Toimintayksikön esimies
Palvelupäällikkö
Kulttuurijohtaja

Sijainen
1. Museopalveluiden päällikkö
2. Kirjastopalveluiden päällikkö

Toimintayksikkö vastaa kulttuurin edistämisestä ja kulttuuritoiminnan mahdollistamisesta joko kaupungin omin toimin tai yhteistyökumppaneiden kanssa. Yksikkö pyrkii lisäämään kuntalaisten osallisuutta kulttuuri- ja tapahtumapalveluissa toimimalla verkostoissa sekä tukemalla kulttuurintekijöiden ja yhteisöjen sekä yhdistysten toimintaa.

Toimintayksikköä johtaa kulttuurijohtaja ja hänen sijaisenaan toimii museopalveluiden päällikkö

Tapahtumapalvelut
Toimintayksikön esimies
Palvelupäällikkö
Kulttuurijohtaja

Sijainen
1. Järvenpää-talon esimies ja talopäällikkö
2. Kulttuurituottaja

Tapahtumapalvelut yksikön perustehtävä on vastata kulttuuritapahtumien tuotannosta. Yksikkö järjestää tapahtumia itse tai tuottaa niitä yhteistyössä kumppanien kanssa tai vuokraa tiloja kolmansille osapuolille kulttuuritapahtumien järjestämistä varten. Yksikkö hallinnoi Järvenpää-talon tapahtuma- ja kokoustiloja.

Toimintayksikköä johtaa kulttuurijohtaja ja hänen sijaisenaan toimii Järvenpää-talon esimies ja talopäällikkö.

Museopalvelut



Toimintayksikön esimies

Palvelupäällikkö

Museopalveluiden päällikkö

Sijainen

1. Museoamanuessi

Museopalvelujen perustehtävä on järjestää ja kehittää museotoimintaa ja -palveluja sekä vastata museo- ja kulttuurikohteiden toiminnasta. Museopalvelut edistää kulttuuriperintöä koskevan tiedon saatavuutta tallentamalla ja säilyttämällä aineellista ja visuaalista kulttuuriperintöä tuleville sukupolville, harjoittamalla siihen liittyvää tutkimusta, opetusta ja tiedonvälitystä sekä näyttely- ja julkaisutoimintaa museolain ja -säädösten mukaisesti. Toimintaa ohjaa tarkemmin Järvenpään taidemuseon toimintasääntö.

Museopalvelut vastaa palveluiden tuottamisesta Kulttuuriperinnön säilyttäminen ja välittäminen palveluprosessin mukaisesti.

Toimintayksikköä johtaa museopalveluiden päällikkö ja hänen sijaisenaan toimii museoamanuessi.

Kirjastopalvelut

Toimintayksikön esimies

Palvelupäällikkö

Kirjastopalveluiden päällikkö

Sijainen

1. Asiakaspalveluesimies Palveluesimies
2. Palvelupäällikön nimeämä muu henkilö

Kirjastopalvelujen toimintayksikön perustehtävä on kaupungin kirjasto- ja tietopalvelujen järjestäminen ja kehittäminen sekä toiminnan arviointi. Järvenpään kaupunginkirjasto on kunnallinen peruspalvelu, joka toimii uudistuvana ja palvelevana tietokeskuksena, joka tarjoaa elämyksiä ja innostaa jatkuvaan tiedonhankintaan ja oppimiseen eri elämänvaiheissa. Kirjasto edistää aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta tarjoamalla tiloja kansalaistoimintaan ja harrastamiseen. Kirjastopalvelut vastaa palveluiden tuottamisesta lukemisen, sivistyksen ja tiedonhaun edistämisen palveluprosessin mukaisesti.



B. Viran- ja toimenhaltijoiden päätösvalta

1. Palvelualuejohtaja

1. päättää palvelualueen tilojen pitkäaikaisesta yhteiskäytöstä
2. päättää palvelualueetta koskevat tutkimusluvut

2. Esikunta

Talouspäällikkö

1. päättää hankinnoista, maksuhelpotusten ja -vapautusten sekä vahingonkorvauksen myöntämisestä käyttöalouden osan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa,
2. päätösvalan osalta noudatetaan soveltuvin osin mitä noudatetaan asiakkuusjohtajien osalta.
3. päättää ja allekirjoittaa oman alueensa sopimukset käyttöalouden osan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa ja allekirjoittaa lautakunnan päätöksiin pohjautuvat oman alueensa yksittäistä palvelua koskevat sopimukset.

~~Tietojenkäsittelyn kehittämispäällikkö~~

- ~~1. päättää ICT/TVT-hankinnoista rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa.~~

3. Avainalueet

3.1. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (Hyte) palvelut

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja

1. päättää niistä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvistä asioista, jotka eivät kuulu palvelupäälliköiden tai lautakunnan päätäntävaltaan,
2. päättää hankinnoista, maksuhelpotusten ja -vapautusten sekä vahingonkorvauksen, myöntämisestä käyttöalouden osan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa,
3. päättää avainaluetta koskevat yksittäiset tutkimusluvut,
4. päättää ja allekirjoittaa oman alueensa sopimukset käyttöalouden osan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa ja allekirjoittaa lautakunnan päätöksiin pohjautuvat oman alueensa yksittäistä palvelua koskevat sopimukset.
5. päättää järjestämisvastuullaan olevien yksityisten palvelujen laissa määritellyn valvontatehtävän toteuttamisesta ja henkilötietolain mukaisista rekisteripalveluista kaupungin ohjeen mukaisesti.
6. antaa selvitykset, lausunnot ja vastineet omaan avainalueeseen liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
7. Vastaa korvaus- ja muiden hakemusten vireillepanosta sekä esitysten ja muutoshakemusten tekemisestä sekä vastineiden ja selitysten antamisesta viranomaisille.
8. päättää avainalueelle kuuluvien tilojen ja paikkojen käyttösäännöt

Työikäisten ja ikääntyneiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelut (Hyte)

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja

1. päättää asiakirjojen luovuttamisesta/luovuttamatta jättämisestä julkisuus tai henkilötietolain mukaisesti,
2. päättää hankinnoista käyttöalouden osan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa.



3. valmistelee vastineen tehtyihin muistutuksiin, kanteluihin ja lausuntopyyntöihin asiakkuusjohtajan ratkaistavaksi
4. päättää perittävistä maksusta, sen maksuhelpotuksista ja/tai maksuvapautukset hänelle määriteltyjen ratkaisuvaltarajojen puitteissa
5. päättää toimintayksikön käytössä olevien tilojen käytöstä ja niiden luovuttamisesta, jollei sitä ole määritelty toiselle viran- tai toimenhaltijalle

Lapsiperheiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelut (Hyte)

Lapsiperheiden varhaisen tuen päällikkö

1. päättää asiakirjojen luovuttamisesta/luovuttamatta jättämisestä julkisuus tai henkilötietolain mukaisesti,
2. päättää hankinnoista käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa.
3. valmistelee vastineen tehtyihin muistutuksiin, kanteluihin ja lausuntopyyntöihin asiakkuusjohtajan ratkaistavaksi
4. päättää perittävistä maksusta, sen maksuhelpotuksista ja/tai maksuvapautukset hänelle määriteltyjen ratkaisuvaltarajojen puitteissa

Nuorten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelut (Hyte)

Nuorisopalveluiden päällikkö

1. päättää nuorisopalveluiden tilojen tilapäisestä käytöstä,
2. myöntää nuorisotalon sekä nuorten musiikkiharjoitustilojen vakiokäyttövuorot,
3. päättää hankinnoista ja maksuhelpotusten ja -vapautusten myöntämisestä käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa.
4. päättää nuorisopalvelujen kohdeavustusten myöntämisestä lautakunnan hyväksymissä rajoissa,
5. hyväksyy nuorisopalvelujen avustusten myöntämisen perusteena olevat asiakirjat ja tilitykset.

3.2. Työllisyys- ja kotouttamispalvelut

Vapaa-aika- ja osaamispalvelujen johtaja

1. päättää niistä työllisyys- ja kotouttamispalveluiden toimintaan liittyvistä asioista, jotka eivät kuulu palvelupäälliköiden tai lautakunnan päätäntävaltaan,
2. päättää hankinnoista, maksuhelpotusten ja -vapautusten sekä vahingonkorvauksen, myöntämisestä käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa,
3. päättää avainaluetta koskevat yksittäiset tutkimusluvut,
4. päättää ja allekirjoittaa oman alueensa sopimukset käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa ja allekirjoittaa lautakunnan päätöksiin pohjautuvat oman alueensa yksittäistä palvelua koskevat sopimukset.

Maahanmuuttotyön erityisasiantuntija

1. päättää tarvittaessa kiintiöpakolaisten ja oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden kuntapaikoista,
2. tekee mahdolliset välivuokraussopimukset kiintiöpakolaisten ja oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden asunnoista.

Työllisyyspalveluiden päällikkö päättää

1. työllistämisen kuntalisän myöntämisestä (Järppi)
2. kesätyöllistämistuen myöntämisestä työnantajille
3. kolmannen sektorin kesätyöllistämistukien myöntämisestä



4. velvoitettyöllistämisestä (perustuu lakiin Julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta, 11 luku Työllistämis-velvoite)
5. Järvenpään kaupungin työllisyysmäärärahojen kohdentamisesta

Nuorten työllisyyspalveluiden esimies

1. päättää nuorten ottamisesta työpajoihin,
2. päättää hankinnoista ja maksuhelpotusten ja -vapautusten myöntämisestä käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa.

Osaamis- ja työllisyyspalvelujen työntekijä

1. päättää yksittäiseen kuntalaiseen kohdistuvan, ei-työsopimussuhteisen sopimuksen solmimisesta

3.3. Vapaa-aika ja harrastuspalvelut

Vapaa-aika- ja osaamispalvelujen johtaja

1. päättää niistä vapaa-aika- ja harrastuspalveluiden toimintaan liittyvistä asioista, jotka eivät kuulu palvelupäälliköiden tai lautakunnan päätäntävaltaan,
2. päättää avainalueelle kuuluvien tilojen ja paikkojen vuosittaisista sulkuajoista,
3. päättää hankinnoista, maksuhelpotusten ja -vapautusten sekä vahingonkorvauksen myöntämisestä käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa,
4. päättää avainalueelle kuuluvien tilojen ja paikkojen käyttösäännöt,
5. päättää avainaluetta koskevat yksittäiset tutkimusluvut,
6. päättää ja allekirjoittaa oman alueensa sopimukset käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa ja allekirjoittaa lautakunnan päätöksiin pohjautuvat oman alueensa yksittäistä palvelua koskevat sopimukset.
7. päättää **opistojen lukuvuoden työpäivät ja loma-ajat lautakunnan linjauksen mukaisesti.**

Järvenpään Opiston rehtori

1. päättää Järvenpään Opiston opetusohjelmasta,
2. päättää opiskelijaksi ottamisesta,
3. päättää opiskelijan erottamisesta määräajaksi,
4. päättää kurssikohtaiset opiskelijamäärät ja opiskelijoiden alaikärajat,
5. päättää hankinnoista sekä maksuhelpotusten ja -vapautusten myöntämisestä käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa,
6. päättää avustuserärahoiden käytöstä lautakunnan hyväksymien jakoperusteiden mukaisesti,
7. päättää Järvenpään Opiston tilojen käytöstä.

Musiikkiopiston rehtori:

1. johtaa oppilaitoksen toimintaa,
2. jakaa vuosittain käyttösuunnitelmassa sille kohdistettavat määrärahat,
3. päättää vapaaoppilaspaikoista,
4. päättää hankinnoista sekä maksuhelpotusten ja -vapautusten myöntämisestä käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa,
5. päättää oppilasasioista, ellei niitä ole määräyksin osoitettu muualla päätettäväksi,
6. hyväksyy muualla suoritettut opinnot,
7. päättää Musiikkiopiston tilojen käytöstä.

Musiikkiopiston apulaisrehtori:

1. päättää Tuusulan toimipisteen tilojen ulkopuolisesta käytöstä.



Liikuntapäällikkö

1. päättää liikunta-avustusten ennakoiden ja kohdeavustusten myöntämisestä lautakunnan hyväksymissä rajoissa.
2. päättää liikuntapalveluiden tilojen ja paikkojen mainospaikkojen jakamisesta ja maksuista,
3. päättää ylikunnallista liikuntatoimintaa harjoittavien yhdistysten liikuntapaikkamaksuista,
4. päättää kaupungin hallinnassa olevien liikuntatilojen ja -paikkojen käyttövuoroista,
5. päättää liikuntapalveluiden hallinnassa olevien muiden tilojen käyttövuoroista, pois lukien Seuratalon maksuttomat kesävuorot,
6. päättää liikuntapalveluiden tilojen ja paikkojen päivittäiset aukioloajat,
7. hyväksyy liikuntapalvelujen avustusten myöntämisen perusteena olevat asiakirjat ja tilitykset,
8. päättää hankinnoista sekä maksuhelpotusten ja -vapautusten myöntämisestä käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa.

3.4. Kulttuuri ja tapahtumapalvelut

Kulttuurijohtaja

1. päättää hankinnoista, maksuhelpotusten ja -vapautusten sekä vahingonkorvauksen myöntämisestä käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa,
2. päättää kulttuuriavustusten ennakoiden ja kohdeavustusten myöntämisestä lautakunnan hyväksymissä rajoissa,
3. hyväksyy kulttuuripalvelujen avustusten myöntämisen perusteena olevat asiakirjat ja tilitykset,
4. päättää niistä kulttuuripalveluiden toimintaan liittyvistä asioista, jotka eivät kuulu palvelupäälliköiden tai lautakunnan päätäntävaltaan,
5. päättää Järvenpää talon ja kulttuuripalveluiden hallinnassa olevien tilojen käytöstä sikäli kun niitä koskevaa toimivaltaa ei ole määritetty muille,
6. päättää avainaluetta koskevat yksittäiset tutkimusluvut,
7. päättää ja allekirjoittaa oman alueensa sopimukset käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa ja allekirjoittaa lautakunnan päätöksiin pohjautuvat oman alueensa yksittäistä palvelua koskevat sopimukset.

Järvenpää-talon esimies ja talopäällikkö

1. päättää Järvenpää-talon tilojen vuokraamisesta kongressi- ja kulttuuritapahtumia varten,
2. päättää hankinnoista sekä maksuhelpotusten ja -vapautusten myöntämisestä käyttötalousosan, rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa.

Museopalveluiden päällikkö

1. päättää museoiden näyttelyistä ja oheisohjelmatoiminnasta ja sekä tilojen käytöstä ja aukioloajoista
2. päättää hankinnoista sekä maksuhelpotusten ja -vapautusten myöntämisestä käyttötalousosan, rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa.

Kirjastopalveluiden päällikkö

1. päättää kirjaston päivittäisistä aukioloajoista ja kirjaston sulkuajoista
2. päättää kirjaston tilojen käytöstä
3. päättää hankinnoista sekä maksuhelpotusten ja -vapautusten myöntämisestä käyttötalousosan rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa
4. hyväksyy kirjaston käyttösäännöt
5. päättää kirjaston maksuista lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti



KÄYTTÖTALOUSOSAN RAHAMÄÄRÄISET RATKAISUVALTARAJAT	päätäjä	raja (€)
A. Puitesopimusten vuosihankinnat, kertahankinnat, leasing-hankinnat, ostopalvelu-sopimukset Useampivuotisten ostopalvelusopimusten hankintapäätöksen tekijä määräytyy hankinnan kokonaisarvon mukaan Edellä mainitut ICT/TVT-hankintojen osalta Alueensa vuosi-, kerta- ja leasing-hankinnat	lautakunta palvelualuejohtaja asiakkuusjohtajat ja taluspäällikkö palvelupäälliköt tietojenkäsittelyn kehittämisspäällikkö	yli 500.000 alle 500.000 alle 200.000 alle 30.000 alle 30.000
B. Helpotus, maksuvapautus, vahingonkorvauksen myöntäminen	lautakunta palvelualuejohtaja taluspäällikkö asiakkuusjohtajat, palvelupäälliköt	10.000 - 14.999 alle 10.000 alle 5.000 alle 1.500 alle 750
C. Avustukset	avustuksista päättää lautakunta	
D. Irtaimen omaisuuden myyminen	lautakunta palvelualuejohtaja asiakkuusjohtajat ja taluspäällikkö palvelupäälliköt	yli 85.000 alle 85.000 alle 45.000 alle 20.000

INVESTOINTIOSAN RAHAMÄÄRÄISET RATKAISUVALTARAJAT	päätäjä	raja (€)
3. Irtaimen omaisuuden hankinnat	lautakunta palvelualuejohtaja taluspäällikkö ja asiakkuusjohtajat palvelupäälliköt	85.001-169.999 ≤ 85.000 ≤ 50.000 ≤ 20.000
4. Irtaimen omaisuuden myyminen	lautakunta palvelualuejohtaja taluspäällikkö ja asiakkuusjohtajat palvelupäälliköt	85.001-169.999 ≤ 20.000 ≤ 85.000 ≤ 40.000 ≤ 20.000
5. Rakennushankkeet ja projektit, kokonaiskustannusarvio	palvelualuejohtaja	≤ 500.000



(Liikuntapaikkainvestointien osalta)	taluspäällikkö ja kyseisen alueen asiakkuusjohtaja	≤ 250.000
--------------------------------------	--	-----------

Hankintalain euromääräiset kynnyksarvot ylittävien tarjouspyyntöjen valmistelun käynnistämisestä on ratkaisuvaltarajoista huolimatta annettava ajoissa tieto ao. lautakunnalle.